


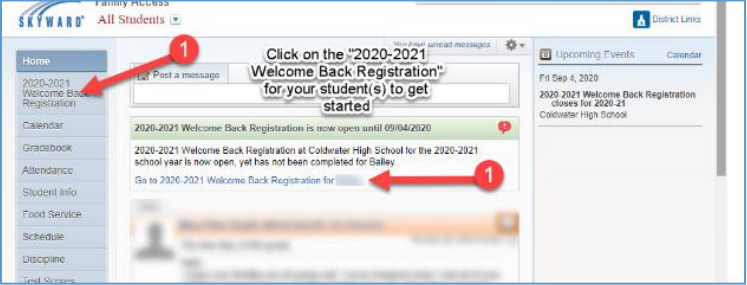

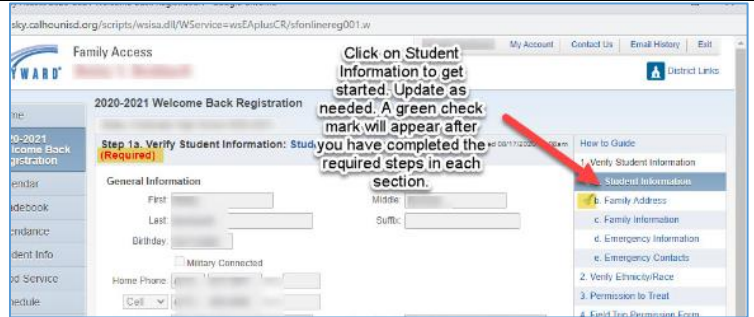
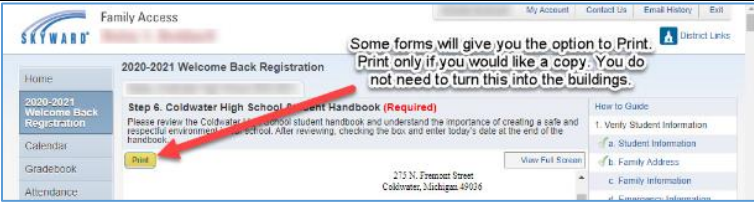




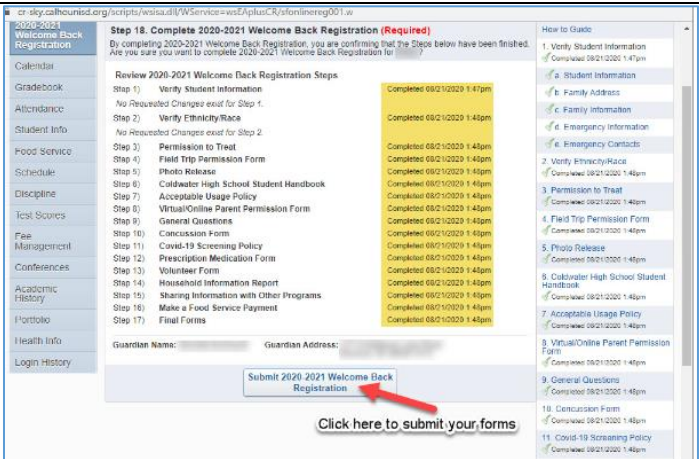
COMPLETING PARENT FORMS IN SKYWARD

Complete online PARENT forms in Skyward	Complete los formularios para PADRES en línea en Skyward	عبر الوالدين نماذج أكمل في الإنترنت في Skyward	
<p>1. To sign into Skyward – Parent connect, go to https://cr-sky.calhounisd.org/scripts/wsisa.dll/WService=wsEPlusCR/skyportlogin.w or through the Coldwater School District Home page at www.coldwaterschools.org then click For Parents > Skyward Login.</p>	<p>1. Para iniciar sesión en Skyward - Parent connect, vaya a https://cr-sky.calhounisd.org/scripts/wsisa.dll/WService=wsEPlusCR/skyportlogin.w oa través de Coldwater Página de inicio del distrito escolar en www.coldwaterschools.org luego haga clic en Para padres> Inicio de sesión en Skyward.</p>	<p>1. إلى الدخول لتسجيل Skyward - Parent connect ، إلى انتقل ، https://cr-sky.calhounisd.org/scripts/wsisa.dll/WService=wsEPlusCR/skyportlogin.w الصفحة Coldwater عبر أو التعليمية للمنطقة الرئيسية على www.coldwaterschools.org >الآباء على انقر ثم إلى الدخول تسجيل Skyward.</p>	
<p>2. You will need a Login Name and Password. The Login Name will be provided in your initial confirmation email. Your Login Name will never change. A temporary password will also be sent to you in your initial email.</p> <p>If you did not receive an initial email,</p>	<p>2. Necesitará un nombre de usuario y una contraseña. El nombre de inicio de sesión se proporcionará en su correo electrónico de confirmación inicial. Su nombre de inicio de sesión nunca cambiará. También se le enviará una contraseña temporal en su correo electrónico inicial.</p>	<p>2. اسم إلى تحتاج سوف المرور وكلمة الدخول تسجيل. تسجيل اسم توفير سيتم البريد رسالة في الدخول اسم. الأولي للتأكيد الإلكتروني لن بك الخاص الدخول تسجيل إرسال أيضًا سيتم. أبدا يتغير في إليك مؤقتة مرور كلمة. الأولي الإلكتروني بريدك.</p> <p>إلكتروني بريد رسالة تتلق لم إذا عمل ورقة إكمال يرجى ، أولية في الوالدين معلومات Skyward في الموجودة For Parents> Skyward</p>	

<p>please complete the Skyward Parent Information Worksheet located in For Parents > Skyward Information > Parent Information Worksheet (printed copies are available, please ask a staff member if you need one).</p> <p>To have your Password unlocked or reset, please email parent_connect@ccscards.org and request a Password reset.</p>	<p>Si no recibió un correo electrónico inicial, complete la Hoja de trabajo de información para padres de Skyward que se encuentra en Para padres> Información de Skyward> Hoja de trabajo de información para padres (hay copias impresas disponibles, pregúntele a un miembro del personal si necesita una).</p> <p>Para desbloquear o restablecer su contraseña, envíe un correo electrónico a parent_connect@ccscards.org y solicite un restablecimiento de contraseña.</p>	<p>Information> عمل ورقة > نسخ تتوفر) الوالدين معلومات أحد سؤال يرجى ، مطبوعة إلى بحاجة كنت إذا الموظفين (واحدة).</p> <p>المرور كلمة قفل لإلغاء ، تعيينها إعادة أو بك الخاصة ، إلى إلكتروني بريد إرسال يرجى parent_connect@ccscards.org تعيين إعادة وطلب كلمة المرور.</p>	 <p>Parents: If you do not have a Skyward ID, use the Parent Information Worksheet (PDF) or Skyward Family Access Tutorial (PDF). Follow the instructions on the worksheet to submit. You will be contacted by Skyward Support. Verify that all your children are enrolled in Skyward via Online Registration:</p>
<p>3. Click on either the tab or link "2020-2021 Welcome Back Registration" to get started.</p>	<p>3. Haga clic en la pestaña o en el enlace "Registro de bienvenida 2020-2021" para comenzar.</p>	<p>3. أو التبويب علامة فوق انقر الرابط "2020-2021 Welcome Back Registration" للبدء.</p>	

<p>4. Click "How to Guide" if needed.</p>	<p>4. Haga clic en "Cómo guiar" si es necesario.</p>	<p>4. الإرشاد كيفية" فوق انقر إذا الأمر لزم إذا</p>	
<p>5. Click on Student Information to get started. Update fields as needed. A green checkmark will appear after you have completed the required steps in each section.</p>	<p>5. Haga clic en Información del estudiante para comenzar. Actualice los campos según sea necesario. Aparecerá una marca de verificación verde después de que haya completado los pasos requeridos en cada sección.</p>	<p>5. الطالب معلومات فوق انقر للبدء الحقول بتحديث قم. للبدء علامة ستظهر. الحاجة حسب إكمال بعد خضراء اختيار كل في المطلوبة الخطوات قسم.</p>	
<p>6. Some forms will give you the option to Print. Print only if you would like a copy. You do not need to turn this into the buildings.</p>	<p>6. Algunos formularios le darán la opción de Imprimir. Imprima solo si desea una copia. No es necesario convertir esto en edificios.</p>	<p>6. النماذج بعض ستمنحك إذا فقط اطبع. الطباعة خيار على الحصول في ترغب كنت هذا لتحويل تحتاج لا. نسخة المباني إلى.</p>	

<p>7. Check the box when needed, enter date, and click the Complete button to move to the next step.</p>	<p>7. Marque la casilla cuando sea necesario, ingrese la fecha y haga clic en el botón Completar para pasar al siguiente paso.</p>	<p>7. الحاجة عند المربع حدد ، فوق وانقر ، التاريخ وأدخل إلى للانتقال "إكمال" الزر التالية الخطوة.</p>	
<p>8. Continue this process through #18.</p>	<p>8. Continúe con este proceso hasta el # 18.</p>	<p>8. خلال من العملية هذه تابع رقم 18.</p>	

<p>9. Click "Submit 2020-2021 Welcome Back Registration" to submit your forms.</p>	<p>9. Haga clic en "Enviar registro de bienvenida 2020-2021" para enviar sus formularios.</p>	<p>9. التسجيل إرسال " فوق انقر 9. الترحيبي لعام 2020-2021" بك الخاصة النماذج لإرسال</p>	
<p>10. Then click Exit.</p>	<p>10. Luego haga clic en Salir.</p>	<p>10. "خروج" فوق انقر ثم.</p>	